|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Решение педагогического совета  Протокол №1 от 30.08.2016 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ гимназия станицы  Азовской \_\_\_\_\_\_\_\_ Лукьянова В.С.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСОВЕНЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

**1. Общие положения.**

      1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО) в форме семейного обучения в соответствии с ст. 67. «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»; Ст. 44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»; ст. 17. Формы получения образования и формы обучения Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС НОО, ФГОС ООО).

1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся.

1.6. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования. Обучающийся в форме семейного образования входит в контингент общеобразовательного учреждения.

**2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

 В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, общего.

2.4. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

-пригласить преподавателя самостоятельно;

-обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение (школа закрепляет приказом дня проведения консультаций)

-обучать самостоятельно.

2.7. Общеобразовательное учреждение осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.8. По решению педагогического совета образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс на очную форму обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.9. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

**3. Аттестация обучающегося**

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, отражается в его Уставе (локальном акте) и Положении о промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана образовательного учреждения.

3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению органа управления образовательным учреждением в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, получающих образование в семье, проводится образовательным учреждением в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений РФ, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

3.6. Выпускникам 9 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

3.8. Выпускникам 9 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

**4. Критерии оценивания практических и контрольных работ учащегося**:

4.1. Для контроля и учёта достижений обучающихся используются следующие формы:

1) устный опрос; 2) самостоятельная работа; 3) списывание; 4) тестовая работа; 5) творческая работа; 6) диагностическая работа и др. 7) проверка чтения (способ чтения, темп, правильность, осознанность)

8) комплексные работы на межпредметной основе. 4.2. При оценивании практических и контрольных работ можно использовать 5-ти бальную оценочную систему, соответствующую % уровни усвоения учебного материала: · от 0% до 30% - недопустимый уровень · от 30% до 40% - низкий уровень – «2»

· от 40% до 70% - необходимый уровень – «3» · от 70% до 90% - достаточный уровень – «4» · от 90 % до 100% - высокий уровень – «5»

4.3. в 1 и 2 классах – безоценочная система оценивания.

4.4. Итоговая оценка за год складывается из оценок промежуточной и итоговой аттестации путем математического округления в пользу учащегося

**5. Документация при организации обучения в форме семейного образования**

5.1. Заявление родителей о зачислении (переводе) на обучение в форме семейного образования.

5.2. Приказ по ОУ о зачислении (переводе) на обучение в форме семейного образования.

5.3. Приказ по ОУ, регламентирующий аттестацию обучающегося с назначением педагогов - консультантов.

54.4. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации

обучающегося и переводе в следующий класс.

5.5. Уведомление о сроках промежуточной и итоговой аттестации, и расписанием консультаций и аттестации учащегося.

5.7. Протоколы аттестации.

5.8. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования.

5.9. Журнал учета посещений (консультаций).

5.10. Личная карта обучающегося, в которой хранятся

5.11. Портфолио (аттестационные работы).