



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 9,09 2020 г. ст. Азовская № 224

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ гимназия ст. Азовской осенью 2020 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 13-404, от 04.09.2020 г. № 13-444 и письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.08.2020 г. № 47-01-13-16701/20 «О проведении ВПР в 2020 году», приказа управления образования администрации Муниципального образования Северский район от 07.09.2020 № 728 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ гимназия ст. Азовской.

№ п/п	предмет	класс	Дата проведения
1.	Русский язык (1 часть)	5	15.09.2020
2.	Русский язык (2 часть)	5	17.09.2020
3.	Математика	5	24.09.2020
4.	Окружающий мир	5	01.10.2020
5.	Русский язык	6	15.09.2020
6.	Математика	6	22.09.2020

7.	История	6	01.10.2020
8.	Биология	6	08.10.2020
9.	Русский язык	7	15.09.2020
10.	Математика	7	22.09.2020
11.	История	7	29.09.2020
12.	Биология	7	08.10.2020
13.	География	7	24.09.2020
14.	Обществознание	7	01.10.2020
15.	Русский язык	8	15.09.2020
16.	Математика	8	29.09.2020
17.	История	8	01.10.2020
18.	Биология	8	08.10.2020
19.	География	8	17.09.2020
20.	Обществознание	8	06.10.2020
21.	Физика	8	24.09.2020
22.	Английский язык	8	22.09.2020
23.	Английский язык	8	23.09.2020
24.	Английский язык	8	25.09.2020
25.	Английский язык	8	28.09.2020
26.	Английский язык	8	30.09.2020
27.	Русский язык	9	15.09.2020
28.	Математика	9	17.09.2020
29.	История	9	01.10.2020
30.	Биология	9	08.10.2020
31.	География	9	22.09.2020
32.	Обществознание	9	24.09.2020
33.	Химия	9	06.10.2020
34.	Физика	9	29.09.2020

2. Провести ВПР в соответствии с графиком, с соблюдением Рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3. Назначить:

- Мациевкую Г.А., заместителя директора по УВР, школьными координаторами ВПР, ответственным за проведение ВПР по адресу ст. Азовская, ул. Набережная, 25
- Грунчева А.А., педагога дополнительного образования, техническим специалистом ВПР по адресу ст. Азовская, ул. Набережная, 25
- Семенову Н.А., заместителя директора по УВР, ответственным за проведение ВПР по адресу ст. Северская, ул. 50 лет октября, 15
- Пауль С.Ю., учителя информатики техническим специалистом ВПР по адресу ст. Северская, ул. 50 лет октября, 15

4. Школьным координаторам ВПР Мациевской Г.А. и Семеновой Н.А.

4.1. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР и проверке работ.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий гимназии в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.

4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.16. Обеспечить хранение работ участников.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Буевич О.В.