



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ  
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО  
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА  
МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 16.02.2021 г. ст. Азовская № 60

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
В МБОУ гимназия ст. Азовской в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.02.2021 г. № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.02.2021 г. № 47-01-2452/21 «О проведении ВПР в 2021 году», приказа управления образования администрации Муниципального образования Северский район от 15.02.2021 № 375 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ гимназия ст. Азовской.

№ п/п	предмет	класс	Дата проведения
1.	Русский язык	4	16.03.2021
2.	Математика	4	02.04.2021
3.	Окружающий мир	4	09.04.2021
4.	Русский язык	5	16.03.2021
5.	Математика	5	06.04.2021
6.	История	5	13.04.2021
7.	Биология	5	27.04.2021

8.	Русский язык	6	16.03.2021
9.	Математика	6	06.04.2021
10.	История	6	13.04.2021
11.	Биология	6	27.04.2021
12.	География	6	20.04.2021
13.	Обществознание	6	16.04.2021
14.	Русский язык	7	19.03.2021
15.	Математика	7	20.04.2021
16.	История	7	13.04.2021
17.	Биология	7	27.04.2021
18.	География	7	16.03.2021
19.	Обществознание	7	16.04.2021
20.	Физика	7	23.04.2021
21.	Английский язык	7 «Г»	06.04.2021
22.	Английский язык	7 «А»	07.04.2021
23.	Английский язык	7 «Б»	08.04.2021
24.	Русский язык	8	19.03.2021
25.	Математика	8	16.03.2021
26.	История	8	16.04.2021
27.	Биология	8	06.04.2021
28.	География	8	23.04.2021
29.	Обществознание	8	20.04.2021
30.	Физика	8	27.04.2021
31.	Химия	8	13.04.2021
32.	История	11	02.03.2021
33.	Биология	11	04.03.2021
34.	География	11	09.03.2021
35.	Физика	11	11.03.2021
36.	Химия	11	16.03.2021
37.	Английский язык	11	17.03.2021
38.	Английский язык	11	18.03.2021

2. Провести ВПР в соответствии с графиком, с соблюдением Рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3. Назначить:

- Мациевкую Г.А., заместителя директора по УВР, школьными координаторами ВПР, ответственным за проведение ВПР по адресу ст. Азовская, ул. Набережная, 25
- Грунчева А.А., педагога дополнительного образования, техническим специалистом ВПР по адресу ст. Азовская, ул. Набережная, 25
- Семенову Н.А., заместителя директора по УВР, ответственным за проведение ВПР по адресу ст. Северская, ул. 50 лет октября,15

- Пауль С.Ю., учителя информатики техническим специалистом ВПР по адресу ст. Северская, ул. 50 лет октября,15

4. Школьным координаторам ВПР Мациевской Г.А. и Семеновой Н.А.

4.1. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР и проверке работ.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий гимназии в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.

4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму**

**сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.16. Обеспечить хранение работ участников.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Буевич О.В.