

ПРИНЯТО:
Решение педагогического совета
Протокол №2 от 30.10.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ гимназия станицы

Азовской  Буевич О.В.
«30» октября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключений учащихся МБОУ гимназии станицы Азовской МО Северский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.1,2 ст 43 Конституции Российской Федерации, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - Порядок) в части принятия локального нормативного акта, регламентирующего правила приема, перевода, отчисления и исключения».

А так же на основании иных нормативно-правовые актов:

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями)

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями)

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в действующей редакции).

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район (далее – Гимназия).

1.2. Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.3. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц,

не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО Северский район.

1.7. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.8. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в Гимназии.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Прием детей в Гимназию начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по заявлению его родителей (законных представителей).

2.3. Гимназия размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Гимназия за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.4. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Гимназия не позднее 10 дней с момента издания приказа, размещает на информационном стенде, а

также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием ребенка в школу осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, уставом, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается на официальном сайте школы в сети Интернет. При приеме обучающегося в школу для получения среднего общего образования в заявлении также фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на изучение предметов профильного уровня и заверяется личной подписью родителей. Примерная форма заявления (приложение №2).

2.7. Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (Законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять, помимо предусмотренных, другие документы.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по гимназии формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей). Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема, в целях реализации норм Федерального закона №411 – ФЗ, положения в части установления сроков подачи заявления для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежит применению.

2.13. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.15. Количество первых классов в Гимназии определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы.

2.16. При комплектовании первых классов администрация Гимназии оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с

различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.17. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования Гимназия.

2.18. Зачисление в профильные классы завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

2.19 По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Гимназии о комплектовании не позднее 30 августа текущего года. Запись в алфавитную книгу о приеме в 10 класс вносится после издания приказа о комплектовании.

2.20. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

* если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме;

* если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому

3. Перевод обучающихся.

3.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета Гимназия.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования Гимназии переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Гимназии.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается комиссия.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняется до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Отчисление обучающегося из школы

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Гимназии:

* в связи с получением образования (завершением обучения);

* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), приказ директора Гимназии;

* решение судебных органов;

* длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;

* смерть обучающегося;

* по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации Гимназии; * досрочно, по инициативе Гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. По решению Педагогического совета Гимназия за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Гимназия допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление производится только за неоднократные грубые нарушения Устава Гимназии, а именно:

-непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);

оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой и нецензурной форме;

-неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;

-применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

-употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

-использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих. В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо. Отчисление обучающегося из Гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование образовательной организации. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Гимназия незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить в Гимназии до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Гимназию, и управлением образования МО Северский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Гимназией.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами Гимназии, прекращаются с момента его отчисления из Гимназии.

4.5. При досрочном отчислении обучающегося Гимназии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно Гимназией.

6.Перевод обучающегося из одной школы в другую осуществляется по взаимному согласию руководителей общеобразовательных учреждений, в исключительных случаях по приказу начальника управления образования, если этого требует педагогическая ситуация.

4.7. Перевод ребенка из одной школы в другую может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей сменить место учебы.

4.8. При переводе обучающегося из одной школы в другую необходимо представить следующие документы:

-заявление на имя директора;

-выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переводе в течение учебного года);

4.9.Отчисление обучающихся при переводе в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

д) перечень документов, выданных родителю (законному представителю) ребенка. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается оформленное личное дело, где фиксируются место и причина отчисления. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок (в случае отчисления в течение учебного года), которые заверяются подписью классного руководителя и директором школы под которыми ставится печать. В книге приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера приказа об отчислении, места и причины отчисления.

4.10. Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

4.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Гимназии.

4.12. Образовательная организация, принявшего обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить о номере и дате приказа о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

4.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.14. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Директору МБОУ гимназии станицы Азовской
О.В. Буевич
Родителя

Место регистрации

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс Вашей школы моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания ребенка)

С Уставом МБОУ гимназия станицы Азовской, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, о закрепленной территории и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

_____/_____
подпись / расшифровка

В соответствии с Частью 1 статьи 6 Закона РФ от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ гимназии станицы Азовской и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

_____/_____
подпись / расшифровка

На основании п.6 ст.14 п.1 ч3 ст.44 ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение русского языка как родного языка и литературного чтения на родном русском языке

_____/_____
Подпись / расшифровка

Сведения о родителях

Отец: _____

Место работы, тел _____

Мать: _____

Место работы, тел _____

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, подтверждающий проживание
- Копия паспорта родителей (законных представителей)
- Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____/_____

« _____ » _____ 20 _____ год
Р/н _____ от _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ гимназии станицы Азовской
О.В. Буевич
Родителя

Место регистрации

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место проживания ребенка)

В _____ профильный класс МБОУ гимназия станицы Азовской МО Северский район

С Уставом МБОУ гимназия станицы Азовской, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, о закрепленной территории и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен

(а). _____ / _____
_____ / _____
подпись расшифровка

В соответствии с Частью 1 статьи 6 Закона РФ от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ гимназии станицы Азовской и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

_____ / _____
_____ / _____
подпись расшифровка

Подтверждаю согласие на изучение моим ребенком предметов

_____ профиля
(наименование профиля)

_____ (подпись)

Сведения о родителях

Отец: _____

Место работы, тел _____

Мать: _____

Место работы, тел _____

Приложение:

- Копия паспорта ребенка
- Копия паспорта родителей (законных представителей)
- Для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося
- Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год

Р/н _____ от _____ 20 _____ г.

Расписка**в получении документов при приеме заявления для обучения в****МБОУ гимназии станицы Азовской МО Северский район**

От

гр. _____
(Ф.И.О, законного представителя)Приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие
документы для зачисления ребёнка в _____ класс

№	Документы	Оригинал (копия)	Кол- во
1	Заявление о приеме _____ Регистрационный номер _____, « _____ » _____ 20 _____		
2	Свидетельство о рождении (паспорт обучающегося)		
3	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5	Аттестат об основном общем образовании		
6	Личное дело учащегося		
Иные документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей)			

Регистрационный номер _____

Дата приема документов _____

Документы принял:

(подпись) (Ф.И.О)

Директору МБОУ гимназии станицы Азовской
О.В. Буевич
Родителя

Место регистрации

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка (сын, дочь)
_____, дата рождения _____,
учащегося (уюся) _____ класса в связи _____ и выдать
личное дело.

Подпись / (расшифровка) /

дата



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____ .

№ _____

ст. Азовская

Об отчислении учащегося в порядке перевода

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г . № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положения «О порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся МБОУ гимназии станицы Азовской МО Северский район», заявления родителя (законного представителя)
п р и к а з в а ю:

1. Отчислить в порядке перевода учащегося (уюся) _____ (ФИО)
_____ (класса) _____ дата рождения _____, в
связи с переводом в _____
(указание принимающей образовательной организации)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Буевич О.В.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____ .

№ _____

ст. Азовская

О зачислении учащегося в порядке перевода

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г . № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положения «О порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся МБОУ гимназии станицы Азовской МО Северский район», заявления родителя (законного представителя)
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в порядке перевода учащегося (уюся) _____ (ФИО)
_____ дата рождения _____, в _____ (класс)
прибывшую из (указание исходной образовательной организации)
2. Секретарю Ивановой Л.Г. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить (по средствам электронной почты или средствами АСУ СГО «Сетевой город») исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Буевич О.В.