



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназия ст.
Азовская МО Северский район
Буевич О.В.

«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором гимназии. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора, а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов в учреждении.

1.5. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании предъявления документов, удостоверяющих личность, списков учащихся, педагогов, работников, утвержденных директором.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, технический персонал, на учащихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей), а также работников охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором месте.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службы охраны (главный вход в здании), оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в гимназии строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с директором с уведомлением охранной организации.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором.

Массовый пропуск учащихся в здание гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в гимназию и выходят из неё только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.4. Работники гимназии допускаются в здание по списку, утвержденному директором.

2.5. Родители могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках учащихся его ребенка.

Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание гимназии по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются работником охраны на основании служебной записки от классного руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.7. Одновременно в здании может находиться не более 8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

Передвижение посетителей в здании гимназии осуществляется в сопровождении работника или дежурного администратора.

2.8. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в гимназию.

2.9. В нерабочее время и выходные дни допускаются в гимназию директор, его заместители и сотрудники гимназии.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории частных автомашин – запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется только с разрешения директора или зам.директора по АХР с записью в книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию на основании списков, заверенных директором.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- учащимся с 07.30 час. до 20.00 час. в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- работникам гимназии с 07.30 час. до 22.00 час., работникам столовой с 6.00 час. до 17.00 час.

4.2. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в гимназии, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор по гимназии. Учащиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям охранника, которые соответствуют настоящему положению и инструкциям по охране труда.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории гимназии.

4.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники, учащиеся и родители, посетители, обязаны подчиняться требованиям охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией охранника.

4.7. В здании гимназии **запрещается**:

- находиться без сменной обуви (для родителей и посетителей допускаются бахилы);

- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;

- нарушать правила техники безопасности в гимназии и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- во время перемен учащимся выходить из гимназии без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, гимназии, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- курить на территории гимназии (*Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12*);
- приносить на территорию гимназии с любой целью и использовать любым способом оружие (холодное, пневматическое, огнестрельное и др.), взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, наркотики, снюс, другие одурманивающие средства и яды.

Заместитель директора по АХР



Постоян Т.А.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (лист № 1)
Буевич

Директор МБОУ гимназии
станции Азовской

Буевич О.В.

